

# LeddarTech®

## OPPORTUNITÉ D'EMPLOI RÉDACTEUR TECHNIQUE TECHNICAL EDITOR

### À PROPOS DE LEDDARTECH

Fondée à Québec en 2007 et dérivée de l'Institut national d'optique (INO), le plus important centre de recherche canadien en optique et photonique, LeddarTech® est l'unique fournisseur de solutions de détection basées sur la technologie de mesure par temps de vol Leddar, permettant de détecter une grande variété d'objets dans différentes conditions.

Partenaire technologique d'une grande flexibilité, LeddarTech dessert plusieurs marchés distincts. Sa gamme de produits, qui passe des circuits intégrés aux modules de capteurs complets, permet de développer des solutions adaptées et optimisées.

Se joindre à LeddarTech, c'est participer au succès d'une jeune entreprise dynamique et prometteuse dont les spécialistes cumulent des dizaines d'années d'expérience pertinente dans des domaines de pointe.

LeddarTech, afin de poursuivre sa croissance, est à la recherche d'un *Rédacteur technique* pour rejoindre les rangs de son équipe performante.

### LIEU DE TRAVAIL

4535 boul. Hamel #240  
Québec (Québec)  
G1P 2J7

### EN VRAC

1 poste à combler  
Salaire à discuter  
+ De nombreux avantages

Statut de l'emploi - Permanent  
Quart de travail - Jour  
Horaire de travail - Temps plein

### SOMMAIRE DU POSTE

Le titulaire du poste fera la gestion complète de la documentation technique relative aux produits tant au niveau des produits standards qu'à ceux reliés à des commandes-client. Le *Rédacteur technique* aura également pour mandat la rédaction et la mise à jour de la documentation technique des équipements fabriqués et offrira son soutien rédactionnel à l'équipe de recherche et développement.

## **PLUS SPÉCIFIQUEMENT**

- Rédiger les manuels d'opération des produits fabriqués
- Rédiger les procédures d'installation chez le client
- Rédiger les procédures de fabrication en usine
- Rédiger les procédures internes d'ingénierie
- Traduire des documents de l'anglais vers le français et de français vers l'anglais

## **NOUS RECHERCHONS UN CANDIDAT QUI A LE PROFIL SUIVANT**

### **EXIGENCES**

- 3-5 années d'expérience dans un poste similaire
- Un diplôme en documentation, informatique ou technologies de l'information
- Excellentes habiletés de communication (écrite et parlée) en français et en anglais (BILINGUE)
- Une maîtrise de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Une connaissance approfondie des processus et technologies reliés à la publication de documents techniques
- Une expérience de la documentation de matériel et de logiciel
- Un excellent sens de la collaboration en équipe
- Une autonomie, un souci des résultats et une capacité d'acquérir rapidement de nouvelles compétences

### **CONTACT**

Faire parvenir une lettre de présentation et un CV à l'attention de M. Louis Chouinard par courriel à [rh@leddartech.com](mailto:rh@leddartech.com).

Seules les candidatures retenues seront contactées.

**ENEZ JOINDRE UNE ÉQUIPE PERFORMANTE ET UN CHEF DE FILE EN HAUTE TECHNOLOGIE!**