

LeeddarTech®

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI COORDONNATEUR MARKETING ET ÉVÉNEMENTS MARKETING EVENT CORDINATOR

À PROPOS DE LEDDARTECH

Fondée à Québec en 2007 et dérivée de l'Institut national d'optique (INO), le plus important centre de recherche canadien en optique et photonique, LeeddarTech® est l'unique fournisseur de solutions de détection basées sur la technologie de mesure par temps de vol Leeddar, permettant de détecter une grande variété d'objets dans différentes conditions.

Partenaire technologique d'une grande flexibilité, LeeddarTech dessert plusieurs marchés distincts. Sa gamme de produits, qui passe des circuits intégrés aux modules de capteurs complets, permet de développer des solutions adaptées et optimisées.

Se joindre à LeeddarTech, c'est participer au succès d'une jeune entreprise dynamique et prometteuse dont les spécialistes cumulent des dizaines d'années d'expérience pertinente dans des domaines de pointe.

LeeddarTech, afin de poursuivre sa croissance, est à la recherche d'un *Coordonnateur marketing et événements* pour rejoindre les rangs de son équipe performante.

LIEU DE TRAVAIL

4535 Wilfrid-Hamel, 240
Québec (Québec) G1P 2J7

EN VRAC

1 poste à combler
Salaire à discuter
+ De nombreux avantages

Statut de l'emploi - Permanent
Quart de travail - Jour
Horaire de travail - Temps plein

SOMMAIRE DU POSTE

Le titulaire du poste planifie et réalise les différentes opérations marketing. Son apport est principalement au niveau des opérations et de la logistique. Il participe, en tant que membre de l'équipe du marketing, à la conception d'actions marketing et de communication. Il met également en place plusieurs moyens de suivi des actions afin de permettre à l'organisation de mieux orienter sa stratégie. Il relève du Directeur communications marketing.

PLUS SPÉCIFIQUEMENT

1. Support et planification des opérations marketing (40%)

- Assurer la planification, la logistique et le succès des événements, conférences et foires commerciales
- Organiser et activer à travers iContact et Sales Force les différentes campagnes courriels afin d'assurer le succès des campagnes de communications externes et internes
- Assister le Directeur communications marketing dans les rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels du département
- Assister le Directeur communications marketing dans l'élaboration de campagnes de communications externes et internes

2. Suivi des actions marketing (35%)

- Assurer la coordination rigoureuse et le suivi de l'ensemble des activités de promotion, de marketing, et de lancement de produits
- Générer et maintenir à jour les listes d'envois externes et internes pour les différentes campagnes de communication de la compagnie
- Maintenir à jours les fichiers des projets du département
- Veiller et assurer le suivi du processus d'approbation établi des dépenses de marketing et communication entre le département de marketing et le département des finances
- Aider au suivi du contrôle des dépenses reliées au département de marketing avec le Directeur communications marketing
- Assurer l'archivage et la disponibilité des contenus marketing dans les répertoires informatiques corporatifs (documents, PowerPoint, vidéos, images, etc.)

3. Réalisation d'actions marketing et de communication (20%)

- Participer à l'élaboration et la conception des campagnes de communication marketing
- Assister dans l'élaboration des outils imprimés et digitaux marketing de la compagnie
- Rédiger de courtes missives promotionnelles pour les publics internes et externes de l'organisation
- Effectuer le traitement d'images et de textes selon les besoins de la compagnie

4. Collaborer au développement de l'organisation (5%)

- Rechercher des opportunités de placement média en fonction des marchés visés
- Collaborer avec l'équipe marketing pour la gestion de contenus
- Prépare les réunions du département

NOUS RECHERCHONS UN CANDIDAT QUI A LE PROFIL SUIVANT

- BAC en marketing, communication, relations publiques. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée
- 3 ans d'expérience en marketing ou en événementiel
- Excellentes capacités de communication orales et écrites - BILINGUE
- Organisé, structuré, planifié et à l'aise avec l'aspect logistique et opérationnel
- Personnalité positive qui crée facilement des liens avec différents intervenants
- Avoir travaillé dans un milieu de haute technologie, un atout
- Avoir travaillé dans une organisation œuvrant sur le marché international, un atout
- Connaissance des logiciels Illustrator, Photoshop et Acrobat Pro (Salesforces, iContact et Google Analytics, un atout)

CONTACT

Faire parvenir une lettre de présentation et un CV à l'attention de Marc Antoine Morin par courriel à rh@leddartech.com. Seules les candidatures retenues seront contactées.

VENEZ JOINDRE UNE ÉQUIPE PERFORMANTE ET UN CHEF DE FILE EN HAUTE TECHNOLOGIE!